



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ ขอนแก่น

ที่ ๐๗๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ ขอนแก่น ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องหลักสูตรแกนกลาง กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้ กำหนดให้มีการนิเทศติดตามการสอนของครูให้เป็นไปตามระบบ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เหมาะสมกับ สภาพปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน ฝ่ายจัดทำเอกสาร ฝ่ายนิเทศ การสอน คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ และคณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ

๑.๑. วาที่ ร.ต.พิจิตร ราชบุตร		ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายไมตรี โพธิ์นิล		รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓. นายสำเนียง มิ่งขวัญ		รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔. ดร.จิตรา ปลัดชัย		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕. นายสุขสันต์ การสะอาด		ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้การปรึกษา สั่งการ กำกับติดตามการดำเนินงานให้เกิดคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑. นายสำเนียง มิ่งขวัญ		รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒. นายสุขสันต์ การสะอาด		ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓. นางสาวนันทนา สุวรรณปา		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔. นายพิษณุ ชุมยางสิม		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงานกำกับและติดตามการนิเทศการสอน จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู จัดให้ มีการตรวจเยี่ยมนิเทศการสอนและสังเกตการณ์สอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ อย่างน้อยภาค เรียนละ ๑ ครั้ง

๓. ฝ่ายจัดทำเอกสาร

๓.๑. นางสาวนันทนา สุวรรณปา		ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒. นายพิษณุ ชุมยางสิม		ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓. นายอุทิศ หุโธสง		ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบบันทึกการนิเทศการสอนเพื่อมอบให้กับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบบันทึกการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน เกียรติบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการสอน

๔. ฝ่ายนิเทศการสอน ( ดำเนินการ ระหว่าง ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ )

๔.๑. คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔.๑.๑. นางไพรวรรณ แก้วโบราณ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๔.๑.๒. นางศิริลักษณ์ นิสสัยพันธ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๔.๒. คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

๔.๒.๑. นางเบญจลักษณ์ สุทธิสา ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๔.๒.๒. นางรัศมี ตีราษฎร์วิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๔.๓. คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔.๓.๑. นางปิยาณี จันทภูมิ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๔.๓.๒. นางวัชรินทร์ ค้อวัง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๔.๔. คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๔.๔.๑. นางสุนนา มิ่งขวัญ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๔.๔.๒. นายศิริชัย แก้วศิริรุ่ง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๔.๕. คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๕.๑. นายอาคม วงศ์พงษ์คำ ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ

๔.๕.๒. นางแสงจันทร์ ผ่านเจริญ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๔.๖. คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

๔.๖.๑. นายคำพันธ์ วรหาญ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๔.๖.๒. นางกาญจนา มาลีพันธ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๔.๗. คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๔.๗.๑. นางอิสยาภรณ์ เรืองดีลกศักดิ์ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๔.๗.๒. นายพีรพัฒน์ แสงเพชร ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

๔.๘. คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๔.๘.๑. นางวิลาสินี โพธิ์นิล ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๔.๘.๒. นางสาวนันทนา สุวรรณปา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดตารางนิเทศ ให้การนิเทศ ครูในกลุ่มสาระฯ พร้อมทั้งบันทึกผลตามแบบนิเทศการสอน พร้อมทั้งบันทึกภาพและสรุปผลการนิเทศให้กับคณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ ตามกำหนด

๕. คณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ ( ดำเนินการ ระหว่าง ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ )

๕.๑. นายสำเนียง มิ่งขวัญ รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ

๕.๒. นายสุขสันต์ การสะอาด ครูชำนาญการ รองประธานกรรมการ

๕.๓. นายพิชญ ชุมยางสิม ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๕.๔. นางสาวนันทนา สุวรรณปา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการสรุปผลนิเทศการสอน ของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนสภาพจริงจากแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู เพื่อพิจารณามอบเกียรติบัตรให้แก่ครูผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเยี่ยม ดีมาก และระดับดี รวมทั้งแจ้งให้ครูที่มีผลการประเมินระดับพอใช้และระดับปรับปรุงทราบเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ อย่าให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการได้

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ร.ต.

(พิจิตร ราชบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ ขอนแก่น



ตารางงานนิเทศการสอน

โรงเรียนเทพศิรินทร์ ขอนแก่น  
 ประจำปีการศึกษา 2558

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	หมายเหตุ
1.	15 มิถุนายน 2558 – 30 สิงหาคม 2558	- นิเทศภายในในกลุ่มสาระการเรียนรู้ (แต่ละกลุ่มสาระฯ ตามคำสั่งจังหวัดตนเอง)	ผอ.พิจิตร ราชบุตร รองไมตรี โพธิ์นิล รองสำเนียง มิ่งขวัญ	- ให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ จัดทำตารางงาน นิเทศแจ้งผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการตาม กำหนดให้ครบทุกคน แล้วนำผลการนิเทศส่ง คณะกรรมการประเมินผล
2.	1-10 กันยายน 2558	- คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลสรุปผลการ ประเมินแจ้งผู้บริหารทราบ	-	- มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ที่มีผลการประเมิน ระดับ ดีเยี่ยม/ดีมาก/และดี ตามความ เหมาะสมต่อไป

ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบนิเทศการสอน โรงเรียนเทพศิรินทร์ ขอนแก่น

ปีการศึกษา 255๓

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลานิเทศ.....

ชื่อครูผู้สอน.....

วิชา.....รหัสวิชา.....ห้อง.....

การนิเทศการสอน เป็นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร มีจุดประสงค์เพื่อติดตามการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

ที่	รายการนิเทศการสอน/สังเกต	ระดับคุณภาพการปฏิบัติ					ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
1	มีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน						- เกียรติบัตร หรือรูปภาพการอบรมหลักสูตร - แผนการจัดการเรียนรู้ (คำอธิบายรายวิชา, โครงสร้างรายวิชา, แบบการวิเคราะห์เพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา, การจัดทำแผนฯ และบันทึกหลังแผนฯ)
2	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล						- บันทึกผลสรุปการวิเคราะห์นักเรียน - ระเบียบสะสมจาก แฟ้มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - สารสนเทศด้านผู้เรียน - แบบสรุปผลการวิเคราะห์พัฒนาการผู้เรียน - หลักฐานอื่นๆ ระบุ.....
3	มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						- แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกหลังสอน - สัมภาษณ์ครูผู้สอน - ผลงานนักเรียน - ผลสรุปวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย ระบุ.....
4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน						- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น CAI, e-book, e-learning, Power Point หรือสื่อเทคโนโลยีอื่นๆ ระบุ.....
5	มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน						- ประสิทธิภาพ (ประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์) - วัดและประเมินผลด้วยวิธีการ/เครื่องมือที่หลากหลาย - บันทึกผลหลังสอน - ชิ้นงาน
6	มีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เต็มตามศักยภาพ						- ผลการประเมินระหว่างเรียนและหลังเรียน - รายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียน - บันทึกการจัดกิจกรรมซ่อมเสริม - แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานส่งเสริมนักเรียนด้านต่างๆ ระบุ.....

ที่	รายการนิเทศการสอน/สังเกต	ระดับคุณภาพการปฏิบัติ					ร่องรอย/เอกสาร/หลักฐาน
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
7	มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความมีวินัย ซื่อสัตย์ ประหยัด เสียสละ รักษ์ไทย และความกตัญญู						- แผนการจัดการเรียนรู้ - สังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน - สัมภาษณ์ครู และนักเรียน ฯลฯ
8	จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ร่วมแสดงความคิดเห็น / การคิดวิเคราะห์ / สังเคราะห์ แสดงเหตุผลหรือความคิดสร้างสรรค์						- แผนการจัดการเรียนรู้ - สังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน - สัมภาษณ์ครู และนักเรียน ฯลฯ
9	มีการสอดแทรกให้นักเรียนเห็นคุณค่าของสิ่งแวดล้อม การเคารพ และใช้สมบัติของส่วนรวม						- แผนการจัดการเรียนรู้ - สังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน - สัมภาษณ์ครู และนักเรียน ฯลฯ
10	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถและทักษะการทำงาน						- แผนการจัดการเรียนรู้ - สังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน - สัมภาษณ์ครู และนักเรียน
11	มีการจัดกิจกรรมฝึกผู้เรียนให้มีพฤติกรรมประชาธิปไตย เช่น ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น รู้จักหน้าที่ของตนเอง เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี						- แผนการจัดการเรียนรู้ - สังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน - สัมภาษณ์ครู และนักเรียน ฯลฯ
12	มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าและแสวงหาคำตอบด้วยตนเอง						- แผนการจัดการเรียนรู้ - สังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน - สัมภาษณ์ครู และนักเรียน ฯลฯ
รวม							รวมคะแนนทั้งสิ้น =

การกำหนดระดับคุณภาพ พิจารณาจากคะแนนรวมที่ได้

คะแนน 51 - 60 อยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนน 41- 50 อยู่ในระดับ ดี

คะแนน 31-40 อยู่ในระดับ พอใช้

คะแนน ต่ำกว่า 30 อยู่ในระดับ ปรับปรุง

สรุป ครูผู้สอนมีคุณภาพการจัดการเรียนรู้อยู่ในระดับ  ดีมาก  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ/ข้อค้นพบ

จุดเด่น .....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....